



UNIVERSIDAD
CONTEMPORÁNEA
DE LAS AMÉRICAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

CONOCE TU CARRERA

Duración de la Licenciatura:

3 años, divididos en 9 cuatrimestres

Las áreas terminales se cursan durante los dos últimos cuatrimestres



La Licenciatura en Administración cuenta con las siguientes áreas terminales:

Comercio y Aduanas
Mercadotecnia
Administración Pública
Turismo
Recursos Humanos

Objetivo General

Formar profesionistas con los conocimientos, habilidades y actitud que le permitan identificar y satisfacer las necesidades de una organización o empresa, optimizando recursos y también integrando las tecnologías con base en el marco legal y de forma ética.

Al estudiar esta carrera serás capaz de:

- Destacar como profesional en la gestión de empresas.
- Poseer habilidades para el análisis y la toma de decisiones estratégicas de la organización.
- Saber aplicar las técnicas administrativas en el campo de trabajo.
- Ser un líder dentro de las organizaciones.
- Asumir el compromiso social de trabajar por un desarrollo sustentable para las generaciones presentes y futuras, en lo tecnológico, económico y político.
- Trabajar en equipo.
- Ser socialmente responsable.
- Tener facilidad de adaptación a los cambios sociales y culturales.
- Poseer una conciencia crítica y una actitud proactiva ante tu entorno.
- Ser éticamente íntegro ante la sociedad.

Perfil de Ingreso

El aspirante que desee ingresar a la Licenciatura en Administración de Empresas deberá poseer conocimientos del área económico-administrativa y nociones del campo humanístico, además de:

- **Conocimientos en:** Matemáticas, bases de contabilidad, estadística, bases de administración, informática y cultura general.
- **Habilidades para:** Organizar, identificar problemas basados en administración de recursos, análisis y simplicidad de soluciones, emitir juicios valorativos propios, trabajar en equipo y ser flexible al desenvolverse en entornos cambiantes.
- **Actitud de:** Interés por el área administrativa, compromiso, honestidad, independencia, mentalidad abierta, proactivo en el trabajo en equipo, espíritu de servicio a sus semejantes, respetuoso del medio ambiente, responsable, ejemplificador de valores y eficiencia en sus labores.

Perfil de Egreso:

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas tendrá el potencial para convertirse en un profesional exitoso y contribuir al crecimiento y desarrollo del sector empresarial, así como a la creación de nuevas empresas.

Requisitos de Inscripción

- Acta de nacimiento actualizada (en original y dos copias)
- Certificado de secundaria (en original y dos copias)
- Certificado de bachillerato (en original y dos copias)
- Tres fotografías tamaño infantil (en blanco y negro)
- Comprobante de domicilio reciente
- Carta de aceptación (se entrega después de aplicar el examen de admisión)
- CURP

PLAN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos de administración Contabilidad I Matemáticas I Derecho administrativo Informática I Métodos de estudio 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso administrativo Contabilidad II Matemáticas II Microeconomía Informática II Comunicación escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos de mercadotecnia Contabilidad financiera Estadística I Macroeconomía Teorías del comportamiento humano Comunicación oral
4	5	6
<ul style="list-style-type: none"> Planeación estratégica Estadística II Administración financiera I Derecho mercantil Cultura y desarrollo organizacional Técnicas de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo y habilidades empresariales Análisis numérico Administración financiera II Derecho laboral Comunicación organizacional Métodos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> Control de calidad Investigación de operaciones I Contabilidad administrativa Derecho fiscal Admon. de la pequeña y mediana empresa en México Seminario de investigación I
7	8	9
<ul style="list-style-type: none"> Procesos productivos Investigación de operaciones II Costos y presupuestos Diseño de proyectos administrativos Seminario de Investigación II 	<ul style="list-style-type: none"> Áreas Terminales 	<ul style="list-style-type: none"> Áreas Terminales

AREAS TERMINALES DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

TERMINAL EN COMERCIO Y ADUANAS

ÁREA TERMINAL EN
COMERCIO Y ADUANAS



Para concluir tu carrera con esta Área Terminal, debes inscribirte en la Licenciatura en Administración

Duración del área terminal:

8 meses, correspondientes a los últimos 2 cuatrimestres.

Objetivo General

El objetivo principal de esta área terminal es enseñar al alumno a utilizar herramientas y conocimientos prácticos y ejecutivos en materia de comercio exterior y aduanas, que le permitan establecer y desarrollar estrategias para un mejor control de las operaciones de importación y exportación de mercancías.

Mapa Curricular Específico de Comercio y Aduanas

8	9
<ul style="list-style-type: none">Comercio internacional en el entorno globalInvestigación de mercadosTratados de comercio exterior de MéxicoLegislación arancelariaEstructura y desarrollo de franquiciasSeminario de investigación III	<ul style="list-style-type: none">MRP y logística internacionalTécnicas y estrategias en mercados internacionalesPagos y técnicas de financiamiento internacionalRelaciones públicasComunicación multiculturalSeminario de investigación IV

TERMINAL EN MERCADOTECNIA



Para concluir tu carrera con esta Área Terminal, debes inscribirte en la Licenciatura en Administración

Duración del área terminal:

8 meses, corresponden a los últimos 2 cuatrimestres

Objetivo General

El área terminal de Mercadotecnia tiene como objetivo principal formar profesionales en Mercadotecnia con una alta calidad, que pueda dar solución a los problemas de comercialización de los bienes y servicios, partiendo de la identificación y el análisis de la problemática para diseñar, administrar y evaluar las estrategias de mercadotecnia adecuadas a los diferentes tipos de mercados.

Mapa Curricular Específico de Mercadotecnia

8	9
<ul style="list-style-type: none">• Publicidad y promoción• Investigación de mercados• Comportamiento del consumidor• Mercadotecnia estratégica• Merchandising y estrategias de venta• Seminario de investigación III	<ul style="list-style-type: none">• E-Marketing• Entrepreneurship internacional• CRM y Telemarketing• Imagen corporativa• Seminario de investigación IV



TERMINAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Para concluir tu carrera con esta Área Terminal, debes inscribirte en la Licenciatura en Administración

Duración del área terminal:

8 meses, correspondientes a los últimos 2 cuatrimestres

Objetivo General

El objetivo general de esta área terminal tiene la finalidad de brindarte herramientas para desempeñar funciones directivas, de asesoría y técnicas en las diferentes áreas de gestión de las instituciones públicas, que incluye la administración de recursos, el análisis y desarrollo de sistemas administrativos y la elaboración y puesta en ejecución de políticas públicas.

Mapa Curricular Específico de Administración Pública

8	9
<ul style="list-style-type: none"> • Planeación gubernamental • Finanzas públicas • Presupuestos y contabilidad gubernamental • Sistema económico y político Mexicano • Ética profesional • Seminario de investigación III 	<ul style="list-style-type: none"> • Mercadotecnia política • Gobiernos comparados • Administración pública federal y municipal • Relaciones públicas • Políticas públicas • Seminario de investigación IV

TERMINAL EN TURISMO



Para concluir tu carrera con esta Área Terminal, debes inscribirte en la Licenciatura en Administración

Duración del área terminal:

8 meses, correspondientes a los últimos 2 cuatrimestres

Al estudiar esta área terminal serás capaz de:

- Comercializar productos y servicios turísticos para atraer y conservar clientes, haciendo uso de estrategias de negocios, tomando en cuenta la calidad en el servicio y uso de la tecnología.
- Supervisar y operar servicios turísticos con base en la legislación y normatividad vigente, utilizando tecnologías y calidad.
- Elaborar estrategias financieras orientadas a la generación de valor para el agente económico.
- Desarrollar proyectos turísticos que promuevan el turismo sustentable, para contribuir al desarrollo del sector en una región determinada, considerando los recursos naturales y culturales.
- Comunicarse apropiadamente en diferentes idiomas para poder interactuar con clientes, socios, proveedores y personas de otros países.
- Administrar los recursos humanos, cumpliendo con las regulaciones laborales y los establecido por la organización, a través de tecnologías de información, con el fin de mejorar el desempeño individual y organizacional.
- Conocer todas las actividades relacionadas con la Hotelería, Alimentos y Bebidas, además de Agencias de Viajes y Guías de Turistas, así como su aplicación efectiva en el rubro de los negocios turísticos.

Objetivo General

El área terminal en Turismo tiene como objetivo principal formar profesionales con habilidades, actitudes y aptitudes en áreas de actuación como: planeamiento de políticas en materia turística, planeación y evaluación de los proyectos turísticos, así como su administración, análisis de las repercusiones sociales y económicas del turismo.

Mapa Curricular Específico de Turismo

8	9
<ul style="list-style-type: none">• Organización y logística de actividades turísticas• Investigación de mercados en turismo• Proyectos de recreación aplicados al turismo• Fundamentos al turismo• Administración de hotelería y restaurantes	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de proyectos turísticos• Identidad y cultura en el turismo• Ecoturismo• Marketing de servicios turísticos• Imagen corporativa

TERMINAL EN RECURSOS HUMANOS



Para concluir tu carrera con esta Área Terminal, debes inscribirte en la Licenciatura en Administración

Duración del área terminal:

8 meses, correspondientes a los últimos 2 cuatrimestres

Objetivo General

El área terminal en Recursos Humanos tiene como objetivo principal ocuparse por un lado de dar respuesta a las aspiraciones de las personas y del bienestar de los que allí laboran como también de formar a la gente que la empresa necesita, para obtener el máximo rendimiento en el logro de los objetivos de la institución.

Mapa Curricular Específico de Recursos Humanos

8	9
<ul style="list-style-type: none">• Administración de personal• Coaching colaborativo• Selección y reclutamiento de personal• Psicología de la comunicación• Clima organizacional• Seminario de investigación III	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación y liderazgo de Recursos Humanos• Análisis y evaluación de puestos• Técnicas y estrategias de trabajo colaborativo• Estrategias de resolución de conflictos laborales• Ética profesional• Seminario de investigación IV